

Manuál pro sběr dat a aktualizaci databáze osob, které mohou vykonávat pěstounskou péči na přechodnou dobu

Dokument byl zpracovaný v rámci realizace projektu MPSV „Standardizace procesu zabezpečení náhradní rodinné péče o děti“, reg. č. CZ.03.02.02/00/22_004/0000210, spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu plus a státního rozpočtu. Projekt byl realizovaný v období od listopadu 2022 do prosince 2025.

Zvolení pracovníci a pracovnice obcí s rozšířenou působností nebo úřadů městských částí v Praze mají přístup ke sdílenému seznamu osob, které mohou vykonávat pěstounskou péči na přechodnou dobu v daných krajích.

Postup pro přihlášení do sdíleného seznamu PPPD

1. Na nahlášenou e-mailovou adresu pracovníka/ce OPR/ÚMČ přišla **zpráva, která informovala, že soubor je příjemci e-mailu nasdílený**. E-mail od MPSV vypadá podobně jako na obrázku č. 1.



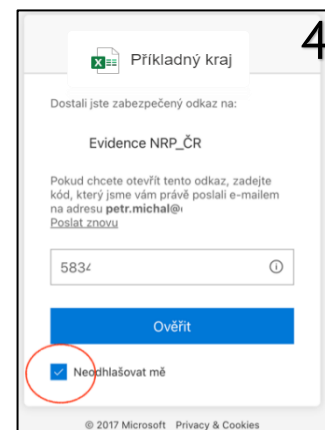
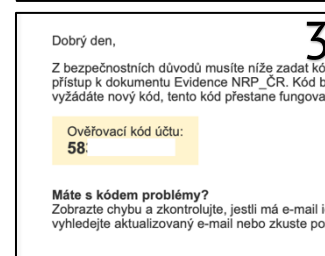
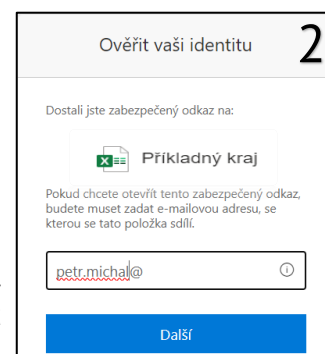
Abyste si usnadnili opakovaný přístup ke sdílenému seznamu, můžete si e-mailovou zprávu, která obsahuje odkaz na sdílený seznam, uložit do počítače.

2. V e-mailové zprávě, která obsahuje odkaz na sdílený seznam, **klikněte buď na název souboru** nebo na příkaz otevřít.



Jednou za čas nebo po vypnutí počítače, je zpravidla nutné opětovné přihlášení.

3. Pokud je **potřeba znovu se přihlásit, nejprve zadejte e-mailovou adresu**, na kterou má být zaslán ověřovací kód. Viz obrázek č. 2. E-mailová adresa musí být stejná, jako ta, na kterou byl zaslán e-mail s odkazem na soubor. Zadáání e-mailové adresy potvrďte tlačítkem Další. Doručení e-mailu s ověřovacím kódem může trvat i několik minut.
4. Do e-mailové schránky dané osoby přijde zpráva, která obsahuje jedinečný číselný ověřovací kód. E-mail s ověřovacím kódem bude vypadat jako na obrázku č. 3. Platnost kódu je 15 minut. Po uplynutí této doby je nutné znovu požádat o další kód.
5. **Ověřovací kód přepište nebo zkopírujte** do okna „Zadat ověřovací kód“, viz obrázek č. 4. Je výhodné v tomto okně označit možnost „Neodhlašovat mě“, tak je zvýrazněno na obrázku. Po kliknutí na příkaz ověřit by se měl otevřít sdílený seznam PPPD v novém okně internetového prohlížeče.





Obvyklé problémy se sdíleným seznamem PPPD a jak je řešit

1. Pokud **nemáte přístup ke sdílenému seznamu**, ale potřebujete jej, požádejte vedoucí, popř. pracovníky/ce krajského úřad / MHMP, aby zažádali MPSV o udělení přístupu.
2. Pokud jste v minulosti obdrželi přístup ke sdílenému seznamu, ale **odkaz nyní nemáte k dispozici** nebo Vám **odkaz nefunguje**, oslovte přímo pracovníky MPSV, kteří mají tento seznam na starost.
3. Pokud se vyskytnou **problémy s přístupem do seznamu** nebo odkaz nefunguje správně, oslovte přímo pracovníky MPSV.
4. Pokud potřebujete **poradit, jak se seznamem pracovat**, např. jak údaje filtrovat nebo řadit, jak vyhledat vhodnou rodinu apod. obraťte se přímo na pracovníky MPSV.



Na koho se můžete obrátit:

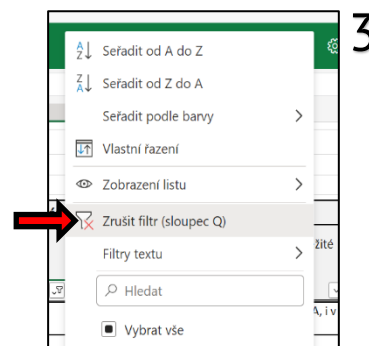
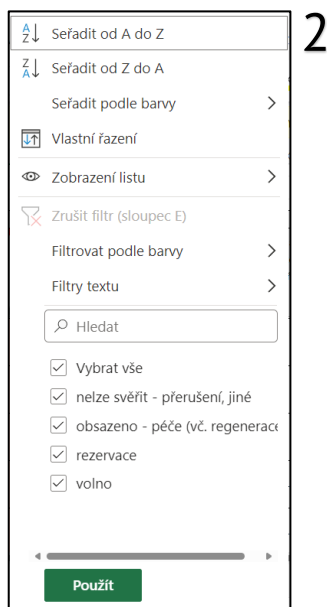
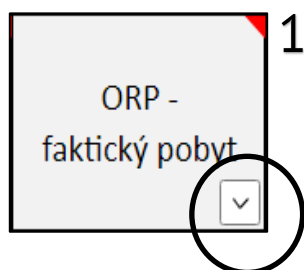
- **Petr Michal**, tel. 736 529 310, petr.michal@mpsv.cz
- **Lucie Pěkníková**, tel. 739 104 541, lucie.peknikova@mpsv.cz

Práce se seznamem osob, které mohou vykonávat PPPD

Nejdříve je vhodné **zkontrolovat, zda** v některém sloupci **nejsou zapnuté filtry**. Zapnutý filtr je označen ikonou trychtýře v záhlaví sloupce . Zrušení filtru je popsáno níže.

Filtrování

Vyhledávat údaje v seznamu lze pomocí filtrování. Filtrování znamená, že se zobrazí pouze některé řádky, dle preferencí uživatele. **Filtry se nastavují v záhlaví daného sloupce**, kliknutím na ikonu otevřené šipky, viz obrázek č. 1. Po kliknutí na otevřenou šipku se otevře **nabídka filtru pro daný sloupec**. Nabídka obsahuje hodnoty, které lze filtrovat. Na obrázku č. 2 je vidět, že lze např. filtrovat status přechodné pěstounské rodiny „nelze svěřit“, „obsazeno“, „rezervace“ a „volno“. Zaškrtnutím daného políčka, nebo zrušením zaškrtnutí, se dané hodnoty ve sloupci zobrazí či nezobrazí.



Rušení filtrů

Každý nastavený filtr lze jednoduše **zrušit pomocí příkazu Zrušit filtr** v nastavení filtru v daném sloupci – viz obrázek č. 3. Poté, co je filtr v daném sloupci zrušený, zmizí také v záhlaví tohoto sloupce ikona trychtýře.

Bezpečnost

Sdílení seznamu osob, které mohou vykonávat PPPD se děje **prostřednictvím služby Microsoft OneDrive**, která umožňuje uživatelům online přístup z dalších zařízení připojených k internetu. Sdílení souboru je **umožněno výhradně na základě pracovního e-mailu osoby, která bude se souborem pracovat**. Za každý ORP/ÚMČ se může jednat **o více osob**. Je nutné důsledně **dbát na ochranu dat před možným zneužitím**, která spočívá zejména v tom, že do sdíleného souboru mají přístup jen k tomu pověřené osoby.